

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и
информационных технологий

№ 9 от 20.03.2017

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий


/Коковихин А.Ю./
(подпись)



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Одобрены на заседании кафедры
экономики труда и управления персоналом

Протокол № 4 от 08.02.2017

Зав. кафедрой


(подпись)

Коковихин А.Ю.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 6 от 15.03.2017

Председатель


(подпись)

Зубкова Е.В.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2017

История

Цель курса – формирование у студентов целостного представления об историческом пути России, основных этапов её экономического развития, понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории, приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян, введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи курса:

- 1) понимание органической связи российской и мировой истории на примерах из различных эпох, видение общего и особенного в российской истории;
- 2) представление объективной оценки российской цивилизации, ее роли во всемирно-историческом процессе.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Философия

Цель курса – формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника вуза квалификации бакалавра, развитие его методологической культуры, совершенствования аналитических способностей, его умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок. В построении курса учитывается, что философская концепция человека есть концепция человека в его отношении к миру.

Задачи курса:

- 1) дать представление об основных философских направлениях и теориях,
- 2) сформировать навыки философского анализа различных типов мировоззрения, их сопоставления и определения собственной позиции,
- 3) научить использовать различные философские методы для анализа тенденций развития современного,
- 4) научить использовать философско-аналитический арсенал в юридической практике.

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Иностранный язык

Цель курса – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

Задачи курса:

- 1) формирование у студентов основных навыков владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Методы анализа конъюнктуры рынка труда

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования рынка труда, ознакомление с системой методов, применяемых в прогностических исследованиях, формирование способности оценки полученных результатов для разработки документов прогностического характера.

Задачи курса:

- 1) познание теоретико-методических основ прогнозирования и планирования макроэкономических процессов, как особых функций макроэкономического управления национальной экономикой;
- 2) рассмотрение процедуры и содержания прогнозирования и индикативного планирования развития комплексов, отраслей и сфер национальной экономики;
- 3) приобретение теоретических знаний и практических навыков решения конкретных задач на макроэкономическом уровне управления национальной экономикой в рыночных условиях с учетом мирового опыта.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Высшая математика

Цель курса – освоение важнейших математических понятий и методов, направленное на развитие логического мышления, необходимого для изучения профессиональных дисциплин и на развитие способностей строить математические модели.

Задачи изучения:

- 1) воспитание математической культуры, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, математического анализа;
- 5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью к самоорганизации и самообразованию.

Микроэкономика

Цель курса – формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать деятельность субъектов микроэкономики

Задачи курса:

- 1) познание экономических категорий, принципов, законов; анализ различных экономических теорий и моделей; овладение методами микроэкономического исследования;
- 2) умение применять теоретические знания для объяснения реальных микроэкономических процессов и принятия практических решений

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Макроэкономика

Цель курса – формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний, аналитических навыков в области макроэкономики, что позволит студенту проводить анализ макроэкономического состояния в статике и динамике на основе количественных и качественных методов; оценивать состояние и перспективы проводимой политики макроэкономического регулирования

Задачи курса:

- 1) познание экономических категорий, принципов, законов;
- 2) анализ различных экономических теорий и моделей;
- 3) овладение методами макроэкономического исследования;
- 4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных макроэкономических процессов и государственной макроэкономической политики.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Безопасность жизнедеятельности

Цель курса – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

Задачи курса:

- 1) приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- 2) овладение приемами рациональной жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную
- 3) среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- 4) формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Информационные технологии в экономике

Цель курса – формирование теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления экономическими объектами.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретических основ применения информационных технологий в экономике;
- 2) формирование навыков применения информационных технологий в экономике.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Физическая культура и спорт

Цель курса – приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Задачи курса:

- 1) освоение основ физической культуры и здорового образа жизни, особенностей использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- 2) использование физических упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке).

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Введение в управление персоналом

Цель курса – формирование мотивации студента к учебному процессу, поступившего на специальность «Управление персоналом»;

- оказание помощи студентам первого курса в процессе социальной адаптации к специфике учебного процесса в вузе;
- ознакомление студентов с содержанием основных управленческих дисциплин учебного процесса;
- формирование общих знаний о функциональной роли менеджера по персоналу в организации и социально-экономической значимости будущей профессии, а также представлений о работе управленца, видах задач, которые студенту предстоит выполнить;
- получение общих знаний о современных концепциях и технологиях управления персоналом организации в условиях рыночной среды.

Задачи курса:

- 1) овладеть знаниями теоретических основ управления персоналом в организации; знаниями процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- 2) приобрести практические навыки работы в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- 3) освоить основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- 4) уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Менеджмент

Цель курса: формирование у студентов актуальных общих и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно управлять современной организацией в условиях конкурентного рынка.

Задачи курса:

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм
- 2) собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в

различных по своему статусу и назначению организациях;

- 3) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

Управление человеческими ресурсами

Цель курса – формирование компетенций в области организационно-управленческой и экономической деятельности по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению человеческими ресурсами организации

Задачи курса:

- 1) изучить основы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом организации;
- 2) освоить знания, развить умения и навыки студентов в области основных направлений системы управления персоналом: прогнозирование и планирование потребности в персонале, найм, подбор и отбор, адаптация, обучение, оценка;
- 3) приобрести умения в области описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции).

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Цель курса – развитие у студентов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами анализа внутренних рынков труда.

Задачи курса:

- 1) знание основных закономерностей функционирования внутренних рынков труда, социально-экономические факторы выбора оптимальной политики привлечения персонала, закономерностей построения системы мотивации и стимулирования труда.
- 2) умение проводить экономический анализ политики найма компании, оценивать последствия изменения трудового законодательства на кадровый портрет компании, оценивать отдачу от инвестиций в персонал, разрабатывать и проводить экономический анализ систем стимулирования и мотивации труда.
- 3) Владение навыками экономического анализа системы управления персоналом, методами статистического и эконометрического анализа внутренних рынков труда, навыками прогнозирования и обоснования управленческих решений в сфере развития персонала, мотивации и оплаты труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Документационное обеспечение управления персоналом

Цель курса – изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления персоналом.

Задачи курса:

- 1) ознакомление бакалавров с правилами составления и оформления управленческой документации, организации документооборота и хранения документов,
- 2) ориентирование бакалавров на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах

Результатом освоения дисциплины является:

- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Управление качеством персонала

Цель курса – освоение теоретических и практических знаний по проблемам управления персоналом в TQM – ориентированного организации; развитию профессионализма у работников; методов оценки качества персонала; развитие мотивации работников к достижению вершины мастерства, а также формирование у студентов теоретических знаний, освоение новых методов работы с кадрами для обеспечения профессиональной подготовки по управлению качеством персонала через обеспечение его компетентности, необходимой для решения бизнес-задач.

Задачи курса:

- 1) формирование у студентов теоретических знаний,
- 2) освоение новых методов работы с кадрами

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа

рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;

- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике.

Теория стратегического взаимодействия

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для разработки стратегии взаимодействия фирм на различных типах рынков.

Задачи курса:

- 1) изучение основ теории стратегического взаимодействия;
- 2) рассмотрение моделей стратегического взаимодействия на различных типах рынков;
- 3) формирование практических навыков разработки бескоалиционной и кооперативной стратегий.

Результатом освоения дисциплины является:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Международные базы статистической информации

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о системах сравнительных показателей экономического, социального и устойчивого развития стран мира, широко используемые международными и национальными, государственными и негосударственными организациями для выявления и отслеживания мировых тенденций развития, структурных сдвигов в мировой экономике, процесса глобализации и расширения мирового информационного пространства.

Задачи курса:

- 1) освоение методик сбора показателей социально-экономического развития мировой экономики, отдельных стран и регионов мира;
- 2) обработка статистической информации и отслеживание динамики мировых социально-экономических процессов;
- 3) интерпретация полученных данных для получения объективной оценки социально-экономических процессов в мировой экономике, отдельных странах и регионах мира;

Результатом освоения дисциплины является:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

Анализ и планирование трудовых показателей

Цель курса – формирование компетенций, направленных на овладение основными и специальными методами экономического анализа показателей по труду, затрат на персонал; методами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом; на приобретение навыков расчета и планирования показателей по труду; на овладение технологией анализа кадрового потенциала организации, анализа систем и процессов управления персоналом организации.

Задачи курса:

- 1) знать сущность и задачи анализа трудовых показателей, методы и приемы его реализации; классификацию видов анализа трудовых показателей; организацию и этапы проведения аналитической работы; формы статистической отчетности и первичного учета, систему социально-экономической информации, используемой в расчетах и анализе трудовых показателей;
- 2) уметь осуществлять оперативный контроль и анализ трудовых показателей, в том числе по вопросам соблюдения штатного расписания и расходования фондов заработной платы и материального поощрения; оценить состояние нормирования и организации труда; оценить уровень и динамику производительности труда, ее влияние на экономические показатели деятельности предприятия (организации); провести анализ численности и использования персонала предприятия; исследовать эффективность применяемых форм и

систем заработной платы; оценить уровень организации работы с кадрами; осуществлять комплексную оценку использования труда на предприятии, выявлять резервы роста эффективности использования персонала.

- 3) владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;
- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;
- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Правоведение

Цель курса – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) познакомить обучающихся с основными юридическими терминами и категориями, необходимыми в практической деятельности;
- 2) научить ориентироваться в системе законодательства российского государства для самостоятельного пополнения знаний в области права;
- 3) сформировать у обучающихся высокий уровень правового сознания и правовой культуры, являющийся залогом эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;
- 4) развить навыки самостоятельного применения полученных общетеоретических и отраслевых знаний и умений, пользования ими в практической профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Организация и нормирование труда

Цель курса - Формирование у студентов целостного представления об организации и нормировании трудовой деятельности в организациях всех видов.

Задачи курса:

- 1) овладение навыками правильно определять цели и задачи управления трудовым потенциалом предприятия, на основе исследования социально-экономического аспекта;
- 2) изучение системы социально-экономических показателей, характеризующих затраты труда, их взаимосвязей, методики планирования объемных и качественных показателей;
- 3) овладение научными методами прогнозных и плановых расчетов показателей по труду и заработной плате в процессе хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- 4) овладение навыками, систематизировать, обрабатывать и использовать социально-экономическую информацию, характеризующую эффективность применения труда в хозяйственной деятельности организаций и предприятий;
- 5) формирование умения использовать теоретические знания о изучаемому курсу при решении оперативных и стратегических задач развития предприятия (организации) с учетом обеспечения эффективности хозяйственной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
 - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Кадровый консалтинг и аудит

Цель курса – формирование у студентов компетенций, направленных на:

1. формирование комплекса знаний и умений по анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе консалтинга и аудита кадровой политики и стратегии управления персоналом;
2. выработку навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу, систематизации, обоснованию выводов и разработке предложений в части, касающейся решения проблем организации в сфере управления персоналом;
3. выработку умения проводить консалтинг и аудит в сфере управления персоналом и формировать систему контроллинга персонала на основе обеспечения своевременного учета и контроля показателей в области социально-трудовой сферы через внедрение в практику соответствующих форм отчетности, и позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи курса:

- 1) знание базовых основ современной теории и методологии аудита и контроллинга в сфере управления персоналом; теории аудита численности; теории аудита производительности

труда и рабочего времени; теорию аудита затрат на персонал; теории аудита деятельности служб управления персоналом; теории контроллинга численности и затрат на персонал.

- 2) умение оценивать деятельность организации в сфере управления персоналом, социально-трудовых отношений в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; оценивать и выявлять отклонения, недостатки в содержании локальных нормативных актов, связанных с управлением персоналом; оценивать и выявлять резервы производительности труда, численности и затрат на персонал; оценивать организацию оплаты труда; выявлять недостатки используемых форм и систем оплаты труда, систем поощрения работников; выявлять и интерпретировать социально-трудовые и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Управление затратами и результатами труда

Цель курса – формирование у студентов компетенций по управлению затратами и результатами труда навыков по выявлению, сбору, обработке, интерпретации и оценке информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующего субъекта при соблюдении действующего законодательства и нормативных документов.

Задачи курса:

- 1) Знать основные закономерности формирования затрат на труд;
- 2) Владеть навыками бюджетирования затрат на персонал.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени.

Кадровая политика и кадровое планирование

Цель курса – формировать компетенции в области управления персоналом.

Задачи курса:

- 1) формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных решений в сфере кадрового планирования организации;
- 2) выработка практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части повышения эффективности использования персонала;
- 3). выработка умения проводить самостоятельные исследования в области оценки количественного и качественного состава персонала, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

Экономика организации

Цель курса – формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью осуществить расчет основных экономических показателей деятельности организации, интерпретировать их и предложить альтернативные пути развития в условиях сложившейся на рынке ситуации.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретико-методологических основ экономики предприятия, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;
- 2) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности предприятия;
- 3) формирование практических навыков принятия решений в области экономики предприятия в определенных рыночных ситуациях;
- 4) ознакомление с опытом практической экономической деятельности предприятий;

Результатом освоения дисциплины является:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Основы безопасности труда

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации государственной политики по

охране труда в организации, знакомство с основными государственными нормативными требованиями по охране труда, методами оценки условий труда и с методами расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

Задачи курса:

- 1) изучение безопасности организации, ее особенностей и факторов влияния, профессиональной заболеваемости, правового обеспечения безопасности организации и труда, дисциплины труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
 - владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, и умение применять их на практике
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов углубленному изучению трудового права России по новому трудовому кодексу, целостного представления о важной роль всех правовых аспектов в сфере трудовых отношений и научить правильно использовать трудовое законодательство РФ.

Задачи курса:

- 1) изучить нормативно–правовых актов РФ и международного законодательства в трудовой сфере для получения возможности принимать эффективные управленческие решения в рамках трудового законодательства;
- 2) осознать основные тенденции развития трудового законодательства;
- 3) научиться использовать локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия;
- 4) развить способности к самостоятельному принятию юридически грамотных решений в сфере труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- знание содержания основных разделов Социального права. Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;
- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

Стимулирование и оплата труда

Цель курса – формирование теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

- 1) усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах оплаты труда, ее роли, принципах организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала;
- 2) овладение основами методологии и методики анализа и построения системы оплаты труда персонала в организации;
- 3) приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Кадровое делопроизводство и системы электронного документооборота

Цель курса – формирования у студентов базовых знаний по решению вопросов организации системы документационного обеспечения в сфере управления персоналом в том числе электронным документооборотом.

Задачи курса:

- 1) знакомство с основными задачами и функциями кадровой службы организации, с основными требованиями к оформлению документов;
- 2) изучение классификации документов в сфере управления персоналом, назначения и состава кадровой документации;
- 3) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации ;
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием

основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
- навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Рекрутмент

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о процессе подбора персонала в организацию: от маркетинговых исследований и набора до найма персонала, владение современными технологиями рекрутмента, применяемыми в России и Мире.

Задачи курса:

- 1) Формирование знаний теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- 2) формирование навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию и ее персонал;
- 3) Овладение методами разработки и реализации маркетинговых программ.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
 - знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике
 - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.

Психофизиология профессиональной деятельности

Целью курса – приобретение знаний о психофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

Задачи курса:

- 1) формирование и совершенствование навыков по обеспечению у работника оптимального психофизиологического состояния;
- 2) формирование знаний об основных функциональных состояниях организма человека в процессе труда;
- 3) обучение учету психофизиологических факторов в процессе труда, для снижения профессионального травматизма.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- -знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике

Социология

Целью курса – формирование у студентов понимания проблем современного общества и

социального контекста профессиональной деятельности, изучение закономерностей функционирования и развития общества, социальных институтов, личности, взаимодействия общества и личности.

Задачи курса:

- 1) дать студентам знание теоретических основ и закономерностей социологической науки с учетом специфики ее предмета и методов;
- 2) помочь им овладеть этими знаниями на фоне многообразия социологических направлений, школ и концепций, зарубежных и отечественных;
- 3) готовить образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к социальному анализу и прогнозированию, а также овладению методикой проведения социологических исследований.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

Информатика

Цель курса – формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных; о роли информатики и месте информатики в современном обществе; раскрытие возможностей информационного подхода при решении управленческих задач; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в предметной области управления персоналом, определенного уровня культуры в информационной деятельности; развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) освоение приемов работы с популярными современными программными приложениями;
- 2) формирование навыков работы с программным обеспечением, позволяющих студентам изучать дисциплины: компьютерная графика, географические информационные системы, информационные технологии, экономико-статистические методы, автоматизированные системы проектирования;
- 3) формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбирать методы и средства для их решения.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

Статистика и эконометрика

Цель курса – *формирование* у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области статистики;

- *усвоение* теоретических знаний в области применения современного статистического инструментария в условиях рыночной экономики для экономического анализа как основы для последующего изучения дисциплин специализации;
- *овладение* возможностями ориентации в сфере информации, ее сбора и анализа, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;
- *развитие* у студентов способностей к оцениванию конкретной социально-экономической

ситуации, постановке задачи, разработке целей, этапов и выбору методов ее решения;

- *укрепление* навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере математического и социально-экономического анализа;
- *формирование* интересов и умений к самостоятельному освоению математических методов исследования экономических явлений и процессов.

Задачи курса:

являются освоение студентами комплекса знаний и навыков выполнения базовых этапов статистического и эконометрического исследования:

- сбор и анализ статистической информации;
- построение эконометрических моделей, т.е. представление экономических моделей в математической форме, удобной для проведения эмпирического анализа; спецификации модели; оценка параметров построенной модели; параметризация модели; проверка качества найденных параметров модели и самой модели в целом; верификация модели;
- использование построенных моделей для объяснения поведения исследуемых экономических показателей.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Методы принятия управленческих решений

Цель курса – формирование и развитие компетенций, направленных на получение знаний, в том числе самостоятельно, о комплексной системе управления организацией в современных условиях.

Задачи курса:

- 1) сформировать у студентов современные, систематизированные и целостные представления о методах принятия управленческих решений.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Бухгалтерский учет

Цель курса: формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

Задачи курса:

- 1) приобретение системы знаний о методах и приемах бухгалтерского учета и анализа;
- 2) выработка навыков использования показателей информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Элективные курсы по физической культуре

Цель курса формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических

навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида

Задачи курса:

- 1) сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- 2) понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Деловая этика

Цель курса – формирование компетенций, направленных на развитие гармоничной личности студента, получение студентами необходимых знаний в области деловой этики, изучение этических норм и ценностей современного общества.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с основными этическими принципами, правилами и нормами делового и управленческого общения;
- 2) ознакомление со способами эффективной организации делового общения в условиях профессиональной и управленческой деятельности;
- 3) повышение культуры деловых отношений;
- 4) ознакомление с этическими основами и методами осуществления психологического и управленческого воздействия, применяемыми в процессе делового общения руководителем или подчиненными;
- 5) приобретение опыта анализа этических проблемных ситуаций, возникающих в условиях профессионального общения, а также учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей в деловых отношениях.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Культурология

Цель курса – формирование компетенций, направленных на развитие гармоничной личности студента, его общей культуры и эрудиции, воспитание общечеловеческих и национальных духовных ценностей.

Задачи курса:

- 1) расширить осведомленность студентов в области истории и теории культуры.
- 2) дать представление об основных культурологических теориях, сформировать научные представления студентов о картинах и образах мира, свойственных разным историческим эпохам и типам культур.
- 3) выявить смысловые доминанты художественной культуры различных исторических эпох, раскрыть специфику художественного миропонимания и мироощущения в искусстве разных эпох.
- 4) способствовать самоопределению студентов в отношении к общечеловеческим ценностям, воплощенным в памятниках мировой и отечественной культуры; вызвать у

них устойчивый интерес к общению с искусством.

- 5) способствовать пониманию студентами языка культуры, сформировать умение «читать» смысл, заключенный в произведениях искусства.
- 6) выявить взаимосвязи курса культурологии с другими, преподаваемыми студентам гуманитарными дисциплинами: философией, социологией, историей, социальной психологией.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Управление профессиональным развитием

Цель – формирование у студентов целостного представления о системе обучения и развития персонала в организациях с момента анализа потребностей и возможностей профессионального развития до реализации индивидуальных траекторий развития сотрудников под организационные цели в контексте общемировых и Российских трендов.

Задачи курса:

- 1) Развить знания, умения и навыки студентов в области планирования, организации и оценки эффективности процесса обучения и развития персонала организации;
- 2) Сформировать навыки разработки индивидуальных траекторий развития на основе компетентностного и аксеологического подхода;
- 3) Развить умения в области применения инструментов деловой оценки персонала при разработке планов T&D.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к самоорганизации и самообразованию
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Управление карьерой и обучением

Цель – формирование у студентов целостного представления о системе обучения и развития персонала в организациях с момента анализа потребностей и возможностей профессионального развития до реализации индивидуальных траекторий развития сотрудников под организационные цели в контексте общемировых и Российских трендов.

Задачи курса:

- 4) Развить знания, умения и навыки студентов в области планирования, организации и оценки эффективности процесса обучения и развития персонала организации;
- 5) Сформировать навыки разработки индивидуальных траекторий развития на основе компетентностного и аксеологического подхода;
- 6) Развить умения в области применения инструментов деловой оценки персонала при разработке планов T&D.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к самоорганизации и самообразованию
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления

карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Теория стратегического взаимодействия

Цель курса – формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для разработки стратегии взаимодействия фирм на различных типах рынков.

Задачи курса:

- 1) изучение основ теории стратегического взаимодействия;
- 2) рассмотрение моделей стратегического взаимодействия на различных типах рынков;
- 3) формирование практических навыков разработки бескоалиционной и кооперативной стратегий.

Результатом освоения дисциплины является:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

Международные базы статистической информации

Цель курса - формирование у студентов целостного представления о системах сравнительных показателей экономического, социального и устойчивого развития стран мира, широко используемые международными и национальными, государ- ственными и негосударственными организациями для выявления и отслеживания 43 мировых тенденций развития, структурных сдвигов в мировой экономике, процесса глобализации и расширения мирового информационного пространства.

Задачи курса:

- 1) освоение методик сбора показателей социально-экономического развития мировой экономики, отдельных стран и регионов мира;
- 2) обработка статистической информации и отслеживание динамики мировых социально-экономических процессов;
- 3) интерпретация полученных данных для получения объективной оценки со- циально-экономических процессов в мировой экономике, отдельных странах и регионах мира

Результатом освоения дисциплины является:

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Социальная политика и социальная защита

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации.

Задачи курса:

- 1) получить знание об актуальных проблемах функционирования социальной сферы организации, причинах возникновения и институционализации функции управления социальной сферой организации
- 2) уметь применять зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации
- 3) выработка умений и навыков использования показателей, характеризующих состояние социальной сферы организации, и методов управления социальным развитием организации;

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Правовое обеспечение социальной защиты населения

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации

Задачи курса:

- 1) получить знание об актуальных проблемах функционирования социальной сферы организации, причинах возникновения и институционализации функции управления социальной сферой организации
- 2) уметь применять зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации
- 3) выработка умений и навыков использования показателей, характеризующих состояние социальной сферы организации, и методов управления социальным развитием организации;

Результатом освоения дисциплины является:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Лин технологии в управлении персоналом

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о концепции «Бережливого производства», функциях управления персоналом в процессах реализации Лин-программ; овладение базовыми инструментами Лин.

Задачи курса:

- 1) усвоить принципы, системы и инструменты бережливого производства,
- 2) овладеть компетенциями по лин-технологиям работы с персоналом, по построению потоков создания ценности персонала, по технологиям лин- подбора, лин-обучения, лин-мотивации, построению корпоративной лин-культуры, методикам вовлечения персонала в развитие процессов.

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике.

Количественный анализ экономических решений

Цель курса - формирование у студента системного представления о количественных методах принятия решений и их применении в управлении компанией.

Задачи курса:

- 1) рассмотрение основных количественных методов принятия решений, возможностей и ограничений их применения;
- 2) получение практических навыков разработки, анализа и оценки управленческих

решений;

3) применение количественных методов при подготовке управленческих решений.

Результатом освоения дисциплины является:

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике.

Технология успеха в профессиональной деятельности

Цель курса – овладение основными инструментами, позволяющими добиваться успеха в трудовой деятельности по выбранной профессии.

Задачи курса:

- 1) научиться эффективно управлять собой, понимать самого себя и повысить собственную ценность,
- 2) научиться эффективно взаимодействовать с другими людьми, понимать других людей и быть понятым, избегать конфликтов и разрешать уже возникшие,
- 3) научиться строить стабильные отношения, работать коллективно, владеть ситуацией, управлять происходящим, рационально использовать свое время, достигать поставленных целей,
- 4) научиться организовывать деловую встречу, переговоры, выступление перед публикой,
- 5) научиться справляться с маленькими проблемами каждого дня.

Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.

Профессиональная адаптация

Цель курса – приобретение знаний о современных технологиях профессиональной адаптации персонала

Задачи курса:

- 1) сформировать базу знаний по профессиональной адаптации
- 2) получение навыков и умений использования этих знаний на практике

Результатом освоения дисциплины является:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Политика в области занятости населения

Цель курса – формирования у студентов знаний в области общих и специфических социально-экономических связей, возникающих на рынке труда, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда, в том числе в области занятости.

Задачи курса:

- 1) исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
- 2) изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд; механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- 3) изучение мобильности рабочей силы как условия развития национального и мирового рынков труда, рынка труда внутри предприятия
- 4) исследование причин и видов дискриминации на рынке труда;
- 5) прогнозирование рынка труда (состояния спроса и предложения труда в будущем);
- рассмотрение проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий); теории и практики поиска работы; политики и институтов содействия занятости трудоспособности населения.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Государственное регулирование рынка труда

Цель курса – формирование у студентов знаний в области общих и специфических социально-экономических связей, возникающих на рынке труда, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда

Задачи курса:

- 1) исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
- 2) изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд; механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- 3) изучение мобильности рабочей силы как условия развития национального и мирового рынков труда, рынка труда внутри предприятия
- 4) исследование причин и видов дискриминации на рынке труда;
- 5) прогнозирование рынка труда (состояния спроса и предложения труда в будущем);
- рассмотрение проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий); теории и практики поиска работы; политики и институтов содействия занятости трудоспособности населения.

Результатом освоения дисциплины является:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Профдиагностика

Цель курса – приобретение знаний о современных технологиях профессиональной диагностики персонала, необходимых для принятия управленческих решений

Задачи курса:

- 1) сформировать базу знаний по профдиагностике
- 2) получение навыков и умений использования этих знаний на практике.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Психология труда

Цель курса – приобретение знаний о психологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

Задачи курса:

- 1) сформировать базу знаний по психологии труда
- 2) получение навыков и умений использования этих знаний на практике

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Стратегический менеджмент

Цель курса – освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития

Задачи курса:

- 1) получить представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды;
- 2) приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз предприятия исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия; выработке способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа,
- 3) изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации,
- 4) изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля, реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.

Результатом освоения дисциплины является:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.

Управление трудом в малом бизнесе

Цель курса – состоит в формировании у бакалавров навыков организации трудовых процессов на малом предприятии, с учетом трудового законодательства РФ и специфики отношений в малых фирмах.

Задачи курса:

- 1) Обучить студентов базовым навыкам управления персоналом в малом бизнесе;
- 2) Обучить студентов базовым навыкам управления объектами интеллектуального капитала организации
- 3) Обучить студентов способам формирования управленческой команды и благоприятной среды для внедрения нововведений в организации

Результатом освоения дисциплины является:

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации,

находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике.

Диагностика состояния социальной сферы организации

Цель курса – дать понимание теоретических подходов к получению эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- 1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;
- 2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;
- 3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологических данных.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций:

- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Методы оценки удовлетворенности персонала

Цель: дать понимание теоретических подходов к получению эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

- 1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;
- 2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;
- 3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологических данных.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

Командообразование

Цель: формирование компетенций в области организационно-управленческой и экономической деятельности, направленных на изучение организационно-экономических отношений по поводу формирования команд и ознакомление студентов с теорией и практическим инструментарием в работе по формированию команд.

Задачи курса:

- 1) знать специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе, основные понятия дисциплины, владеть методами анализа командных ролей, знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;
- 2). иметь представление о этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления;
- 3). научить адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей;

4). сформировать навыки использования некоторого минимума практических приемов работы с группой (командой, подразделением).

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Основы профессиографии

Цель: дать студентам целостное представление о научно-практических основах профессиографии трудовой деятельности.

Задачи курса:

- 1) раскрыть основные понятия психологии профессиональной деятельности и их субъектов – профессионалов;
- 2) ознакомить студентов с видами профессиограмм, принципами их построения;
- 3) сформировать у студентов навыки и умения применения профессиографического метода,
- 4) знакомство с возможностями профессиографических исследований, сформировать навыки составления и работы с профессиограммами.

Результатом освоения дисциплины является:

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике